

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
работников МАУК КСК «Дом молодёжи»
(Протокол от " 27 " декабря 2024 г. № 02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУК КСК «Дом молодёжи»
от " 28 " декабря 2024 г. № 92



Директор МАУК КСК «Дом молодёжи»

А.Н. Степченков

"28" декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников за счет внебюджетных источников, включающее стимулирующие выплаты и премирование в МАУК КСК «Дом молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников за счет внебюджетных источников, включающее стимулирующие выплаты и премирование в МАУК КСК "Дом молодёжи" (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области» от 11.10.2024 г. №6618, Уставом МАУК КСК «Дом молодёжи», Положением об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУК КСК «Дом молодёжи».

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка оплаты труда работников МАУК КСК «Дом молодёжи» (далее – Учреждение), привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг и других работников МАУК КСК «Дом молодёжи», стимулирующих выплат и премий работникам МАУК КСК «Дом молодёжи» за счет внебюджетных источников.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат

работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и срочными трудовыми договорами, заключенным между работником и Учреждением.

2.2. Фонд оплаты труда за предоставление платных услуг формируется из средств, поступивших на лицевой счет Учреждения от Потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением и средств от иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУК КСК «Дом молодёжи».

2.3. Средства на оплату труда работников, в том числе выполняющих административные, организационно-методические и обслуживающие функции, стимулирующие выплаты и премирование работников не должны превышать 65% от общей суммы средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Размер оплаты труда работников Учреждения, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливается по соглашению сторон на основании срочного трудового договора, заключенного между работником и Учреждением, утвержденных расценок, видов и объемов выполняемой работы.

3.2. Заработная плата работников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных услуг на основании срочного трудового договора, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, заключенного между работником и Учреждением, начисляется в период действия срочного трудового договора, ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или по другим причинам, могут быть отработаны работником в соответствии с утвержденной программой. По истечении срока действия трудового договора работнику производится выплата компенсации за неиспользованный отпуск.

3.3. Оклад работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных услуг, определяется на основании Постановления Главы Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств Одинцовского городского округа Московской области» от 25.10.2019 г. №37-ПГл. Оклад руководителей и специалистов, работающих в сельской местности, повышается на 25%.

3.4. Оплата труда работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании табеля учета рабочего времени или служебной записки.

3.5. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации

налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4. Условия и порядок распределения премиальных и стимулирующих выплат, единовременного премирования и разовых премий.

4.1. Премии и стимулирующие выплаты за организацию платных услуг формируются из средств, поступивших на лицевой счет учреждения в соответствии с Положением об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУК КСК «Дом молодежи».

4.2. Виды премий, предусмотренных в МАУК КСК «Дом молодежи»:

4.2.1. Ежемесячная премия и выплаты стимулирующего характера:

4.2.1.1. Для работников, непосредственно оказывающих платные услуги, размер ежемесячной премиальной выплаты устанавливается в размере не более 300 процентов от должностного оклада от доходов по каждой платной услуге отдельно. Основанием для распределения премиальных выплат работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, является успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц. Оценка деятельности работников осуществляется по следующим критериям:

- фактическая посещаемость в группе;
- фактическая наполняемость в группе;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказываемых услуг.

4.2.1.2. Размер премиальных выплат работникам, выполняющим административные, организационно-методические и обслуживающие функции, устанавливается ежемесячно в размере не более 300 процентов от должностного оклада работника. Оценка деятельности работников, выполняющих обслуживающие функции, осуществляется по следующим критериям:

- качественное выполнение обязанностей;
- инициативность в работе;
- отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.

Оценка деятельности работников, выполняющих административные, организационно-методические функции, осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная подготовка документов, расчетов);
- отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.

4.2.2. Единовременная премия:

4.2.2.1. Премия по итогам работы за год выплачивается вместе с заработной платой во 2-й половине декабря текущего года, в соответствии с утверждённым сроком выплаты заработной платы. Право на получение годовой (за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года) премии имеют все работники, работающие по трудовым договорам и находящиеся в списочном составе учреждения по

состоянию на 31 декабря года, за который выплачивается премия, в том числе принятые на работу на условиях совместительства, на основании приказа, утвержденного директором МАУК КСК «Дом молодёжи», в котором указывается размер премии.

4.2.2.2. Премия в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет и далее каждые пять лет).

4.2.2.3. Материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов.

4.2.2.4. Премия за многолетний труд в учреждении в связи с выходом на пенсию. Размер премии определяется директором с учетом личного трудового вклада работника.

4.2.2.5. Разовая премия: размер премии определяется директором с учетом личного трудового вклада работника.

4.2.2.6. Единовременное премирование может осуществляться в отношении любого работника учреждения.

4.3. Все виды премирования производятся на основании приказа директора МАУК КСК «Дом молодёжи», в котором указывается размер премии.

4.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором учреждения и действует до замены новым Положением.